

## BTS GESTION DE LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE (BAC+2)

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/38363/>

### Pré-requis / Conditions d'admission

- Etudiant(e) de 18 à 25 ans en contrat d'apprentissage ou 29 ans révolus en professionnalisation.
- Demandeur(se) d'emploi à partir de 26 ans
- Salarié(e) en projet de transition ou en PRO-A (Reconversion ou promotion par alternance)
- **Baccalauréat** obtenu

### Objectifs attendus

Le BTS GPME vise à former des professionnels aptes à gérer efficacement des petites et moyennes entreprises. Les objectifs incluent le développement de compétences en gestion, communication, et ressources humaines. Les étudiants acquièrent une vision complète des enjeux liés à la gestion de PME.

### Aptitude

#### - Analyse Financière :

Interpréter les données financières pour des décisions avisées.

#### - Ressources Humaines :

Gérer le personnel, du recrutement à la motivation.

#### - Environnement Juridique :

Naviguer dans le cadre juridique des PME.

## Les personnes ont également demandé

Quelle est la durée du BTS GPME ?

Formation en alternance 1 semaine de formation & 1 semaine en entreprise sur 2 ans (inscription avec et hors Parcoursup)

Délai d'accès

8 SEMAINES - Veuillez nous contacter via le formulaire du site [www.alydrine-formation.com](http://www.alydrine-formation.com)

Comment peut-on financer la formation ?

Financement personnel / Co-financement

Plan de développement des compétences

Compte Personnel de Formation (CPF)

CPF Transition professionnelle

Contrat de Sécurisation Professionnelle

Aide Individuelle à la Formation (AIF)

Méthode mobilisées

Chaque participant bénéficiera d'un accompagnement à l'examen.

Modalités d'évaluation

- Évaluations sommatives à chaque fin de module (Étude de cas, quizz, cas pratique)
- Évaluations formatives à chaque fin de bloc de compétence en lien avec le référentiel de certification
- Évaluation certificative en fin de formation

## Alydrine Formation

CFA



Le centre de formation Alydrine dispense des titres professionnels reconnus par le ministère du Travail & de l'éducation nationale, qui sont obtenus sous forme de contrats d'apprentissage ou de professionnalisation.

**Date de fondation:** 2018

**Fondatrice:** Ana CORREIA

Coordonnées : 09 88 30 88 26 / 06 65 29 46 34

[recrutement@alydrine-formation.com](mailto:recrutement@alydrine-formation.com)

site : [www.alydrine-formation.com](http://www.alydrine-formation.com)

Adresse : 279 Rue Charles de Gaulle 78410 Flins-sur-Seine

### En partenariat :



### Financement de la formation



### Profils Sociaux



## BTS GESTION DE LA PETITE ET MOYENNE ENTREPRISE (BAC+2)

### Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- Rechercher des clients par prospection ou pour répondre à un appel d'offres
- Traiter la demande du client (de la demande de devis jusqu'à la relance des impayés)
- Informer, conseiller, orienter et traiter les réclamations - Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Passer les commandes d'achat et d'immobilisation et les contrôler, valider le règlement, évaluer les fournisseurs
- Assurer le suivi comptable des opérations commerciales

### Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduire une veille
- Accompagner la mise en place d'un travail en mode « projet »
- Identifier, évaluer les risques de l'entreprise et proposer des actions correctrices
- Évaluer et suivre les risques financiers de la PME en termes de trésorerie
- Gérer des risques identifiés dans la PME
- Mettre en place une démarche qualité au sein de la PME

### Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

- Assurer le suivi administratif du personnel
- Préparer les éléments de la paie et communiquer sur ces éléments
- Organiser les élections des représentants du personnel
- Participer à la gestion des ressources humaines
- Contribuer à la cohésion interne du personnel de l'entreprise

### Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Représenter, analyser, améliorer le système d'information de la PME
- Améliorer des processus « support » et organiser et suivre les activités de la PME
- Participer au développement commercial de la PME et à la fidélisation de la clientèle
- Accompagner le déploiement du plan de communication de la PME
- Analyser l'activité de la PME

### Culture générale et expression

- Appréhender et réaliser un message écrit
- Respecter les contraintes de la langue écrite
- Synthétiser des informations : fidélité à la signification des documents, exactitude et précision dans leur compréhension et leur mise en relation, pertinence des choix opérés en fonction du problème posé et de la problématique, cohérence de la production

### Culture économique, juridique et managériale

- L'épreuve vise à évaluer les capacités du candidat à : analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontée ; exploiter une base documentaire économique, juridique ou managériale ; proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées

### LV étrangère : compréhension de l'écrit et expression écrite production orale en continu et interaction

- Niveau B2 du CECRL pour les activités langagières suivantes : compréhension de documents écrits ; production et interaction écrites ; production et interaction orales

### LV étrangère : compréhension de l'oral

- Niveau B1 du CECRL pour l'activité langagière suivante : compréhension de l'oral

## Les personnes ont également demandé

Les dates d'entrée ?

Septembre - Octobre 2024-2025



Quel est le rythme de la formation ?

Pédagogie multimodale ( présentiel, classe virtuelle, e-learning)

1 semaine en formation et 1 semaine en entreprise



Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Le distanciel ainsi que l'E-learning sont mis en place afin de suivre les cours dans les meilleures conditions.

Ainsi, le CFA ALYDRINE dispose d'une salle de formation au rez-de-chaussée, accessible aux personnes à mobilité réduite.

