

TITRE CERTIFIÉ INSCRIT AU NIVEAU 3 (CAP/BEP)
<https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/37722/>

Pré-requis / Conditions d'admission

- Pour suivre la formation dans de bonnes conditions, il est souhaitable de savoir lire, écrire (rédiger un texte lisible de 10 lignes), compter et maîtriser la communication interne

Objectifs attendus

- Participer au maintien du lien social et prévenir les situations de conflits ou de dysfonctionnement par une présence active.
- Réguler par la médiation des situations de tension et de conflit.
- Participer à des actions d'animation ponctuelles ou à des projets partenariaux

Aptitude

Une adaptabilité à toute épreuve et un bon sens de l'organisation / Savoir travailler en binôme / Savoir détecter les signes révélateurs de dysfonctionnement / Savoir informer et orienter.

Profil

Tout public

Les personnes ont également demandé

Quelle est la durée du CAP A.M.I.S ?

Formation de 12 mois en alternance dont 3 semaines en entreprise et 1 semaine en formation



Délai d'accès

8 SEMAINES - Veuillez nous contacter via le formulaire du site www.alydrine-formation.com



Comment peut-on financer la formation ?

- Financement personnel / Co-financement
- Plan de développement des compétences
- Compte Personnel de Formation (CPF)
- CPF Transition professionnelle
- Contrat de Sécurisation Professionnelle
- Aide Individuelle à la Formation (AIF)



Méthode mobilisées

Chaque participant bénéficiera d'un accompagnement à l'examen.



Modalités d'évaluation

- Évaluations sommatives à chaque fin de module (Étude de cas, quizz, cas pratique)
- Évaluations formatives à chaque fin de bloc de compétence en lien avec le référentiel de certification
- Évaluation certificative en fin de formation



Alydrine Formation

CFA



Le centre de formation Alydrine dispense des titres professionnels reconnus par le ministère du Travail & de l'éducation nationale, qui sont obtenus sous forme de contrats d'apprentissage ou de professionnalisation.

Date de fondation: 2018

Fondatrice: Ana CORREIA

Coordonnées : 09 88 30 88 26 / 06 65 29 46 34

recrutement@alydrine-formation.com

site : www.alydrine-formation.com

Adresse : 279 Rue Charles de Gaulle 78410 Flins-sur-Seine

En partenariat :



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Financement de la formation



Profils Sociaux



TITRE CERTIFIÉ INSCRIT AU NIVEAU 3 (CAP/BEP)

Compétences

Bloc de compétences 1 Participer au maintien du lien social et prévenir les situations de conflits ou de dysfonctionnements par une présence active

- Détecter les signes révélateurs de dysfonctionnements techniques
- Discerner les signes révélateurs de besoins, d'attentes, de détresse, ou les comportements pouvant générer des situations problématiques
- Aller à la rencontre des personnes et des acteurs locaux, et instaurer un dialogue au quotidien
- Informer, orienter les personnes et leur apporter une aide ponctuelle
- Transmettre les observations et informations recueillies dans le cadre de la veille sociale et technique

Bloc de compétences 2 Réguler par la médiation des situations de tension et de conflit

- Sensibiliser au respect des règles
- Apaiser les situations de conflit en temps réel
- Gérer les conflits interpersonnels en temps différé
- Veiller à la sécurité des personnes et effectuer les premiers gestes d'urgence en attendant l'intervention du service compétent
- Analyser des situations vécues et rendre compte de son activité

Bloc de compétences 3 Participer à des actions d'animation ponctuelles ou à des projets partenariaux

- S'intégrer dans un projet de la structure ou dans un partenariat
- Préparer la diffusion d'une information dans le cadre d'un projet
- Faciliter la participation du public aux projets et diffuser une information

Travailler en équipe et en complémentarité avec d'autres intervenants

- Se concerter, se coordonner et coopérer pour exercer ses activités.
- Dans une logique de complémentarité des services, prendre en compte les autres professionnels et leurs spécificités.
- Échanger des informations pour résoudre une situation problématique, dans le respect des règles déontologiques du partage d'informations.

Communiquer oralement dans le cadre de ses fonctions d'agent de médiation

- Se présenter à ses interlocuteurs, les écouter, poser des questions, reformuler et argumenter afin de détecter les besoins, prévenir les actes d'incivilité et les conflits.
- Présenter les éléments de sa veille sociale et technique.

Bureautique (réparties dans l'année)

- Word – Excel – PowerPoint – Niveau I (les bases)

Respecter les principes fondamentaux de la médiation

- Adopter une posture de tiers neutre et impartial dans la mise en œuvre de toutes ses activités.
- Veiller au respect de la confidentialité des informations transmises oralement ou par écrit, au sein de sa structure ou auprès de partenaires.

Introduction à la formation

- Faire connaissance
- Présentation de la formation – REAC, REV, Dossier Professionnel
- Sensibilisation au développement durable

Les personnes ont également demandé

Les dates d'entrée ?

Septembre-Octobre 2023 / Février-Septembre 2024

Quel est le rythme de la formation ?

Formation en alternance 3 semaines en entreprise et 1 semaine de formation / Durée 12 mois
Pédagogie multimodale (présentiel, classe virtuelle, e-learning)

Accessibilité

Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap.
Le distanciel ainsi que l'E-learning sont mis en place afin de suivre les cours dans les meilleures conditions.
Ainsi, le CFA ALYDRINE dispose d'une salle de formation au rez-de-chaussée, accessible aux personnes à mobilité réduite.