

TITRE CERTIFIÉ CIEFA - GROUPE IGS AU NIVEAU 6 (BAC+3)

<https://www.bachelor-carh.com>

UNE FORMATION INNOVANTE

3 EXPERTISES CLÉS SIRH - PILOTAGE DE LA PAIE - ADMINISTRATION RH

La fonction RH évolue aujourd'hui tant dans ses aspects opérationnels que par ses outils de gestion et systèmes d'information. Son optimisation passe par une digitalisation croissante de ses opérations dont la maîtrise permet aux responsables RH d'apporter une valeur ajoutée en complément d'une meilleure qualité de service.

Le Bachelor RH Chargé(e) d'Administration des Ressources Humaines apporte à chaque participant toutes les compétences requises pour travailler dans un environnement back office. Il prépare à la prise en charge de l'ensemble de la gestion administrative des RH (droit, relations sociales, formation...) et du pilotage de la paie et permet à tous de devenir le référent clé pour la mise en oeuvre et l'optimisation du SIRH.

Objectifs attendus

- Gérer l'ensemble des processus liés à l'administration du personnel, à la formation et aux relations sociales.
- Contribuer à la mise en oeuvre d'un SIRH et l'adapter aux processus de l'entreprise.
- Encadrer et superviser les collaborateurs en charge de la paie et des déclarations sociales et fiscales.
- Adapter sa communication aux services internes de l'entreprise et être conseil auprès des prestataires externes.

Profils

- Chargé de projet SIRH ou RH
- Responsable paie et Administration du personnel ou Superviseur
- Responsable d'un centre de service partagé RH 'CSP RH)

Pré-requis / Conditions d'admission

- Être titulaire d'un BAC et d'une expérience professionnelle de 3 ans en gestion administrative ou gestion des RH
- ou
- Être titulaire d'un BAC +2 validé.

Les personnes ont également demandé

Quel est le métier d'un.e Gestionnaire des Ressources Humaines ?

L'objectif est de favoriser votre insertion professionnelle dans les métiers des Ressources Humaines et de vous apporter des compétences techniques et opérationnelles.

Un Gestionnaire des Ressources Humaines contribue à la mise en oeuvre de la politique RH et à la gestion des données individuelles et collectives du personnel.

Langue vivante Européenne ?

D'acquérir le niveau B1 (écrit et oral) du CECR de maîtrise d'une langue vivante européenne.

La validation de ce module donne lieu à la délivrance du certificat de langues FEDE, respectant les préconisations du CECRL et reconnu par l'IFEFF.

A chaque bloc de compétences s'ajoutent en complément :

- Une journée collaborative en sous-groupes autonomes
- Une demi journée d'e-learning : Business English, communication, management
- Une journée dédiée à l'évaluation des acquis

Comment obtenir la certification ?

Chaque participant bénéficiera d'un accompagnement à la certification.

Les dates d'entrée ?

Septembre 2022 / Octobre 2022 / Septembre 2023 / Octobre 2023

Alydrine Formation

CFA



Le centre de formation Alydrine fournit des titres professionnels reconnus par le ministère du Travail & Européen mais aussi de l'éducation nationale, qui sont obtenus sous forme de contrats d'apprentissage ou de contrats professionnels dans un délai d'un an afin de rentrer dans le monde du travail.

Date de fondation: 2018

Fondatrice: Ana CORREIA

Coordonnées : 09 88 30 88 26 / 06 65 29 46 34

recrutement@alydrine-formation.com

site : www.alydrine-formation.com

Adresse : [279 Rue Charles de Gaulle Flins-sur-Seine](#)

En partenariat :



Financement de la formation



Profils Sociaux



TITRE CERTIFIÉ FEDE AU NIVEAU 6 (BAC+3)

<https://www.bachelor-carh.com>

Gestionnaire de projet SIRH BLOC 1

Contribuer à la mise en oeuvre d'un Système d'Information RH efficient et optimiser sa communication avec les clients internes et prestataires externes

- SIRH : Fondamentaux et évolutions du marché
- Indicateurs et tableaux de bord SIRH-Business Intelligence
- Digitalisation de la fonction RH
- SIRH : Conduite de projet
- Études RH
- Conduire et piloter un projet SIRH
- Maintenance et évolution du SIRH
- Applicatifs développement RH et rémunération
- SIRH : Relations clients internes et prestataires externes
- SIRH : Processus Paie, Gestion administrative et GTA

Responsable paie BLOC 2

Piloter la paie : fournir des paies et des déclarations sociales dans le respect de la réglementation et contribuer à la maîtrise de la masse salariale

- La gestion de la paie
- Charges sociales et déclarations
- Les soldes de tout compte
- La réalisation de la DSN
- Le contrôle URSSAF - Niveau II.
- La place des éléments de paie dans le système comptable
- Le paramétrage du logiciel de paie
- Le processus de paie et sa supervision
- Reporting, contrôle et suivi de la masse salariale
- Management de l'activité de l'équipe
- La place des éléments de paie dans le système comptable

Gestionnaire administratif RH

Maitriser les étapes indispensables de la gestion quotidienne du personnel, en conformité avec la loi et dans les délais, de l'entrée du salarié jusqu'à son départ.

- Gestion de l'administration du personnel
- Nouveau cadre légal de FPC et dispositifs de formation
- Gestion des contrats de travail
- Gestion et organisation de la formation après la réforme
- Gestion administrative des relations sociales
- Gestion du processus de recrutement
- Le temps de travail et sa rémunération - Niveau II

Les + de la formation

- Une spécialisation sur 3 expertises clés en RH: SIRH, Pilotage de la Paie, Administration RH
- Un bloc de compétences dédié au SIRH, unique sur le marché, en réponse à la digitalisation croissante de la fonction RH
- Un programme court qui permet une montée en compétences et un repositionnement rapide
- Des apports immédiatement applicables en entreprise.
- Un titre certifié au niveau 6 reconnu par l'État et inscrit au RNCP
- Individualisation des parcours
- De s'approprier certains codes culturels afin de comprendre leurs impacts dans les relations interpersonnelles, d'accompagner et de favoriser la mobilité des salariés et des talents afin de leur permettre d'évoluer dans un contexte international

Les personnes ont également demandé

Quel est le rythme de la formation ?

Formation alternance: 3 semaines entreprise/1 semaine formation sur 1 an (12 mois)

Formation en continue: 10 mois dont 2 mois de stage en entreprise



Comment financer la formation ?

Financement personnel / Co-financement, Plan de développement des compétences, Compte Personnel de Formation (CPF), CPF Transition professionnelle, Contrat de Sécurisation Professionnelle, Aide Individuelle à la Formation (AIF)



Toutes nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap !

Le distanciel ainsi que l'E-learning sont mis en place afin de suivre les cours dans les meilleures conditions.

Ainsi, le CFA ALYDRINE dispose d'une salle de formation au rez-de-chaussée.

