



PRENDRE DES NOTES ET REDIGER DES COMPTES-RENDUS

Objectifs pédagogiques :

S'approprier les techniques de notes, mettre en valeur les informations clés et rédiger des comptes-rendus efficaces et fidèles. ce.

Organiser sa prise de notes efficacement

- Se préparer efficacement
- Elaborer sa propre méthode de prise de note
- Appréhender diverses méthodes de prise de notes
- Prendre des notes sur ordinateur

Rédiger des comptes-rendus pertinents

- Connaître les règles à respecter
- Exploiter ses notes : trier l'information essentielle
- Structurer son compte-rendu
- Rédiger son compte-rendu