



OPTIMISER L'ENTRETIEN RH ET GERER LES SITUATIONS DIFFICILES

Objectifs pédagogiques :

- Connaître les entretiens obligatoires et incontournables.
- Maîtriser les outils pour préparer et structurer vos entretiens.
- Gérer les entretiens difficiles.
- Apporter un appui aux managers Lever les freins à la mobilité.
- Conduire un entretien de recadrage de façon constructive.

Les différents types d'entretien

- Du recrutement au licenciement
- Le cadre légal

Les enjeux et processus

- Entretien de recrutement
- Entretien d'évaluation et entretien professionnel
- Entretien de délégation
- Entretien de recadrage
- Entretien de licenciement

Les situations difficiles

- Manque d'éléments factuels
- Comportement du collaborateur
- Présence d'une tierce personne

SYNTHÈSE DE LA SESSION

- Réflexion sur les applications concrètes que chacun peut mettre en oeuvre dans son environnement
- Conseils personnalisés donnés par l'animateur à chaque participant
- Bilan oral et évaluation à chaud